



Termet e referencës

Grupi Punues për Çështje Programore

QËLLIMI

Ky dokument përmbledhë përshkrimin e punës për Grupin Punues për çështje programore për përpilimin e Strategjisë për Digjitalizim të Republikës së Kosovës (tash e tutje Strategjia) me qëllim të arritjes së objektivit Nr.1 të KPM-së për vitin 2010.

Grupi Punues për Çështje Programore është themeluar me vendim të Këshillit të Komisionit të Pavarur për Media për të hartuar pjesën programore të strategjisë.

FUNKSIONI

Funkcioni i Grupit Punues për Çështje Programore është të hartojë pjesën programore të Strategjisë, të merr pjesë në takime me publikun për diskutimin e draftit, të bashkëpunojë me katër grupet tjera punuese për strategjinë e digjitalizimit dhe të jap kontributin e tyre në finalizimin e Strategjisë.

Funksioni i Grupit punues skadon me finalizimin e Strategjisë.

PËRBËRJA E GRUPIT PUNUES:

Grupi punues për Çështje Programore përbëhet nga këta anëtarë:

Emri	Pozita
1. Agim Sopi	Kryesues, Komisioni i Pavarur i Mediave (KPM)
2. Teuta Zubaku	Anëtare, Komisioni i Pavarur i Mediave (KPM)
3. Luan Latifi	Anëtar, Komisioni i Pavarur i Mediave (KPM)
4. Mirand Tafarshiku	Anëtar, Komisioni i Pavarur i Mediave (KPM)
5. Amela Redzović	Anëtare, Komisioni i Pavarur i Mediave (KPM)
6. Nuredin Islami	Anëtar, Komisioni i Pavarur i Mediave (KPM)
7. Bekim Hasani	RTK
8. Afërdita Kelmendi	TV 21

9. Birol Urcan	KTV
10. Nexhmedin Spahiu	AMPEK/Mediat Lokale
11. Enver Mulliqi	AMPEK/Mediat Lokale
12. Nenad Radosavljevic	Anëtar, Rrjeti i TV stacioneve “TV Mreza”
13. Mehmet Kraja	Anëtar, Akademia e Shkencave
14. Ibrahim Berisha	Anëtar, Universiteti i Prishtinës
15. Imer Mushkolaj	Anëtar, Asociacioni i Gazetarëve Profesionistë
16. Baton Haxhiu	Anëtar, OSHP Klan Kosova
17. Afërdita Zejnullahu	AMPEK
18. Sylejman Shaqiri	RTK

OBLIGIMET E ANËTARËVE TË GRUPIT

Të gjithë anëtarët e grupit duhet:

- T’i respektojnë termat e referencës së Grupit;
- Të pranojnë një kopje dhe të lexojnë ligjin për KPM-në dhe materialet tjera të prodhuara nga aktivitetet e KPM-së për digjitalizim dhe materialet tjera relevante që kanë të bëjnë me punën e përgjithshme të KPM-së.
- Të deklarojnë konflikt (eventual) të interesit në fillim të takimit.
- Të kenë pjesëmarrje aktive në të gjitha takimet, duke iu përgjigjur ftesës së dërguar nga Sekretariati. Në rast se për ndonjë arsye personale, anëtari nuk do të ketë mundësi të marrë pjesë në takim, informata me shkrim duhet t’i dërgohet sekretariatit dhe ai/ajo nuk ka të drejtë të dërgoje zëvendësim
- Të japin kontribut aktiv në grup punues duke shprehur mendime se çka duhet të përmbajë pjesa programore e Strategjisë dhe cilat çështje duhet adresuar ashtu që të definohet një vizion i qartë i zhvillimit dhe mënyrat e zbatimit të procesit të digjitalizimit
- Të japin informata për grupin punues duke ndihmuar përshtatjen e planit strategjik në mjedisin evolues ekonomik dhe social.
- Të ndihmojnë në përpilimin e dokumentit final.

EKSPERTIZA E BRENDSHME, PËRFAQËSUES TË INSTITUCIONEVE DHE PALËVE TJERA ME INTERES - DETYRAT SPECIFIKE

Përveç obligimeve të cekura më lartë ekspertët e vendit si dhe përfaqësuesit e organizatave/institucioneve dhe palëve tjera me interes kanë për obligim :

- Të japin ekspertizën e tyre relevante gjatë përpilimit dhe finalizimit të strategjisë.
- Të paraqesin perspektivën e institucioneve të tyre në lidhje me planin strategjik dhe procesin e digjitalizimit në përgjithësi;
- Të japin informata për grupin punës duke ndihmuar përshtatjen e planit strategjik në sferën e fushë veprimtarisë së tyre dhe interesit të përbashkët në këtë aspekt.

EKSPERTIZA E JASHTME

Grupi Punues për Çështje Programore ka të drejtë që kohë pas kohe të kërkojë ndihmë nga ekspertë të jashtëm për çështje të caktuara për të cilat mungon ekspertiza brenda grupit punues në Kosovë. Në këtë rast, Grupi Punues do t'ia paraqesë këtë kërkesë Sekretariatit përmes Kryesuesit.

KUORUMI

Kuorumi përbëhet nga 50% të anëtarëve të Grupit Punues për Çështje Programore.

TAKIMET

Grupi Punues për Çështje Programore do të takohet të paktën 2 herë në muaj

Agjenda e takimeve dhe dokumentet tjera që kanë të bëjnë me punën e *Grupit Punues për Çështje Programore* do t'i dërgohen Grupit disa ditë para mbledhjeve që t'u epet anëtarëve mundësi të familjarizohen me materialet.

Pas çdo mbledhjeje do të hartohet procesverbali i cili do të ratifikohet në mbledhjen e radhës. Pas ratifikimit, procesverbali nënshkruhet nga Kryesuesi i Grupit punues.