



KPM-2019/01

Na osnovu člana 3. paragrafa 2. podparagrafa 2.6. i 2.11 kao i člana 26, paragrafa 4, Zakona Br. 04/L-44 o Nezavisnoj Komisiji za Medije, NKM usvaja ovu:

UREDBA O PODRŠCI PRUŽAOCIMA AUDIO I AUDIOVIZUELNIH MEDIJSKIH USLUGA SA LOKALNIM I REGIONALNIM ZEMALJSKIM POKRIVANJEM

ČLAN 1 SVRHA

Ova Uredba određuje uslove, kriterijume i postupak za raspodelu sredstava iz fonda NKM-a i kako se ta sredstva trebaju koristiti. Svrha raspodele sredstava iz fonda NKM-a je da se pruži podrška pružaocima medijskih usluga u cilju promovisanja raznovrsnih kvalitetnih programa u javnom interesu.

ČLAN 2 DELOKRUG

Odredbe ove Uredbe primenjuju se na sve licencirane NKM-a koji obavljaju aktivnosti pružanja audio i audiovizuelnih medijskih usluga sa lokalnim i regionalnim zemaljskim pokrivanjem zemlje u Republici Kosovo.

ČLAN 3 DEFINICIJE

1. **Pružalac audiovizuelnih medijskih usluga (PAMU)** – fizičko ili pravno lice koje ima uređivačku odgovornost za izbor audiovizuelnog sadržaja pružaoca medijske usluge i određivanje načina njegove organizacije.
2. **Fond za Podršku** – (u daljem tekstu: Fond) je iznos sredstava prikupljenih od prihoda od godišnje tarife za licencu i drugih donacija namenjenih za podršku u obliku grantova za PAMU-e.
3. **Programski grant** – Finansijska podrška za projekat sa specifičnim programskim aktivnostima, detaljno navedenim u aplikaciji za grant, sa merljivim konačnim rezultatima.

4. **Aplikacija za grant** – Obrazac u obliku upitnika namenjen za popunjavanje relevantnih informacija o projektnom predlogu za koji se finansijska podrška zahteva.
5. **Korisnik granta** – licencirani koji ispunjava kriterijume za finansiranje projekta i potpisuje Ugovor o finansiranju sa NKM-om.
6. **Licenciran** – pravno lice kome je NKM izdao Licencu za rad kao pružalac audio i audiovizuelnih medijskih usluga.
7. **Podnosioc zahteva** – licencirani NKM-a, sa loklanim i regionalnim pokrivanjem, koji aplicira za programski grant.
8. **Komisija za Procenu** – određena komisija od strane NKM-a za procenjivanje aplikacija i sastavljanje liste preporuka dopitnika Fonda.

ČLAN 4 OBEZBEĐIVANJE PRIHODA

1. Sredstva iz Fonda NKM-a se obezbeđuju iz ukupnog iznosa godišnje tarife za licencu, kao što je definisano odgovarajućom Uredbom NKM-a za nivo godišnje tarife za Licencu.
2. Procenat ukupnog iznosa godišnje tarife za licencu, koji će se koristiti za ovaj Fond, se određuje se Odlukom NKM-a.
3. Ovaj fond se može dopuniti donacijama i ostalim zainteresovanim za doprinose i finansijsku podršku, u skladu sa važećim zakonodavstvom.

ČLAN 5 RASPODELA FONDOVA

1. Raspodela sredstava iz Fonda vrši se putem:
 - 1.1. programskih grantovi za podršku pružaocima medijskih usluga u cilju promovisanja raznovrsnih kvalitetnih programa u javnom interesu.
2. Raspodela sredstava iz Fonda se vrši u skladu sa sledećim principima:
 - 2.1. sloboda, profesionalizam i nezavisnost PAMU-a;
 - 2.2. zabrana cenzure;
 - 2.3. slobodan i ravnopravan pristup sredstvima Fonda;
 - 2.4. razvoj konkurencije, pluralizama i kvalitativnog programskog sadržaja;
 - 2.5. objektivnost, zabrana diskriminacije i transparentnost.

ČLAN 6 PROCEDURE APLIKACIJE

1. Raspodela sredstava iz Fonda vrši Nezavisna Komisija za Medije (u daljem tekstu: NKM) na osnovu javnog poziva za raspodelu sredstava iz Fonda NKM-a.
2. Javni poziv prema paragrafu 1. ovog člana sadrži informacije o:
 - 2.1. vrstama programskih kategorija koje se finansiraju putem sredstava iz Fonda.
 - 2.2. iznosu sredstava iz Fonda koji će biti raspodeliti u okviru javnog poziva za određene vrste programskih kategorija;
 - 2.3. tematskim oblastima od javnog interesa koje su posvećene originalnom sadržaju, koje će se finansirati ili sufinansirati programskim grantovima;
 - 2.4. kriterijumima za izbor i metodologiju procene;
 - 2.5. kalendaru isplaćivanja raspodeljenih sredstava u okviru javnog poziva;
 - 2.6. roku za aplikaciju, najmanje trideset (30) dana od dana objavljivanja javnog poziva;
 - 2.7. roku za donošenje odluke, ne više od devedeset (90) dana od isteka roka za aplikaciju;
 - 2.8. ostalim kriterijumima za aplikaciju u javnom pozivu.
3. Javni poziv se objavljuje na internet stranici NKM-a.

ČLAN 7 PODRŠKA PROGRAMSKOG SADRŽAJA

1. Originalni sadržaj, koji će se finansirati programskim grantovima, može pripadati sledećim tematskim oblastima:
 - 1.1. kulturna raznovrsnost i očuvanje tradicija;
 - 1.2. edukativno-obrazovni sadržaj;
 - 1.3. sadržaj posvećen deci i mladima;
 - 1.4. sadržaj koji promovise kulturno i umetničko stvaralaštvo;
 - 1.5. razvoj obrazovanja, nauke i umetnosti;
 - 1.6. zaštita životne sredine i potrošača;
 - 1.7. zdravlje, zdravstvena kultura i zdrav način života;
 - 1.8. zaštitu prava i dostojanstva manjina i borbu protiv diskriminacije, stereotipa i predrasuda;

- 1.9. pružanje sadržaja ugroženim društvenim grupama, koristeći tehnologije prilagođene njihovim potrebama;
 - 1.10. sadržaj od posebnog interesa za određene društvene kategorije u odgovarajućim regionima.
2. Sadržaj prema paragrafu 1. ovog člana ne treba da uključuje komercijalne audiovizuelne komunikacije ili bilo koji materijal koji može uticati na uređivačku nezavisnost programa.

ČLAN 8

PAMU-i KOJI SU ISKLJUČENI IZ RASPODELE FONDOVA

1. Sredstva iz Fonda se ne raspodjeljuju za originalni sadržaj, čije su troškove pružaoca medijskih usluga u potpunosti pokrili putem dodeljenih donacija, sponzorstva ili grantove od strane domaćih i stranih institucija.
2. Originalni sadržaj koji se ne uzima u obzir za raspodelu sredstava uključuje sledeće:
 - 2.1. programi svih žanrova za koje ne postoji prethodno pripremljen jasan opis i sadržaj;
 - 2.2. direktan prenos ili kasnije emitovanje sportskih događaja, sa izuzetkom onih za osobe sa ograničenim sposobnostima;
 - 2.3. direktan neobrađen prenos ili kasnije emitovanje političkih ili drugih organizacija;
 - 2.4. direktan prenos ili kasnije emitovanje verskih ceremonija i usluga;
 - 2.5. zabavni programi; i
 - 2.6. informisanje o pružanju usluga.

ČLAN 9

KRITERIJUMI IZBORA

1. Kriterijumi izbora javnog poziva su objektivni, merljivi i nediskriminatorni i odnose se na:
 - 1.1. originalno ostvarenje (procenat, složenost ostvarenja, tema);
 - 1.2. broj zaposlenih;
 - 1.3. doprinos za poboljšanje izbora/ponude programskog sadržaja koji je namenjen za određene grupe društva; i
 - 1.4. broj potencijalnih dobitnika.

2. Pored kriterijuma iz paragrafa 1. ovog člana, kriterijumi za raspodelu sredstava u okviru programskog granta se mogu odnositi na:
 - 2.1. relevantnost pitanja na koje se usredsređuje predloženi sadržaj;
 - 2.2. izvodljivosti i opravdanosti plana izvršenja i predloženog budžeta za sprovođenje sadržaja;
 - 2.3. poboljšanje kulture društvenog i političkog dijaloga;
 - 2.4. omogućavanje interoperabilnost i aktivno učešće javnosti;
 - 2.5. procenat samofinansiranja; i
 - 2.6. prethodno iskustvo u sprovođenju sličnog sadržaja.
 - 2.7. Promocija standardnih službenih jezika.

ČLAN 10 FINANSIJSKE OBAVEZE

1. Poziv je otvoren za licencirane koji ispunjavaju sve finansijske obaveze prema NKM-u pre aplikacije za javni poziv.
2. Sredstva koja se iz Fonda, tokom jedne godine, mogu raspodeliti pružaocu medijskih usluga, ne prekoračuju:
 - 2.1. 30% ukupnih godišnjih prihoda prethodne godine od objavljivanja javnog poziva za licenciranog sa ukupnim godišnjim prihodima od preko 50.000 €;
 - 2.2. 50% ukupnih godišnjih prihoda prethodne godine od objavljivanja javnog poziva za licenciranog sa ukupnim godišnjim prihodom od 10.000 do 50.000 €;
 - 2.3. 70% ukupnih godišnjih prihoda prethodne godine od objavljivanja javnog poziva za licenciranog sa ukupnim godišnjim prihodom od 5.000 do 10.000 €;
 - 2.4. 100% ukupnih godišnjih prihoda prethodne godine od objavljivanja javnog poziva za licenciranog sa ukupnim godišnjim prihodom do 5.000 €.
3. Izuzetno od paragrafa 2. ovog člana, podaci iz Poslovnog Plana (trogodišnji projekat) o projektovanju ukupnih prihoda za prvu godinu, koji se podnose NKM-u u procesu licenciranja, se uzima kao osnova za utvrđivanje najvišeg iznosa koji se može svake godine raspodeliti PAMU-u koji nema finansijski izveštaj za prethodnu godinu od objavljivanja javnog poziva, zbog datuma osnivanja.

ČLAN 11 APLIKACIJA ZA PROGRAMSKI GRANT

1. Aplikacija u odgovoru na javni poziv za raspodelu programskih grantova se treba dostaviti NKM-u u posebnom obrascu.
2. Obrazac Aplikacije za Programski Grant uključuje:
 - 2.1. glavne informacije o podnosiocu zahteva;
 - 2.2. podatke o strukturi i delokrugu programa tokom postupka javnog poziva;
 - 2.3. informacije o sadržaju za koji se podnosi Aplikacija za Programski Grant;
 - 2.4. plan realizacije sadržaja; i
 - 2.5. podatke o strukturi izvora finansiranja programa (neophodna sredstva, sredstva obezbeđena iz drugih izvora, kao i sredstva navedena u aplikaciji).
3. Obrazac Aplikacije za Programski Grant takođe sadrži izjave podnosioca zahteva koje potvrđuju da:
 - 3.1. su podaci tačni; i
 - 3.2. nije bilo sredstava iz drugih izvora koji omogućavaju dvostruko finansiranje.
4. Pored Aplikacije za Programski Grant, podnosioc zahteva mora dostaviti i:
 - 4.1. Godišnji Izveštaj u koje su sadržane detaljne informacije u skladu sa članom 28. Zakona o NKM-u;
 - 4.2. finansijski izveštaj koji je dostavljen odgovornom poreskom organu (PAK) za prethodnu godinu od dana objavljivanja javnog poziva;
 - 4.3. potvrdu od strane Agencije za Registraciju Biznisa (KARB) koja dokazuje da podnosioc zahteva za Programski Grant nije u stečajnom postupku, koji ne sme biti starija od trideset (30) dana od dana objavljivanja javnog poziva;
 - 4.4. potvrdu od strane Agencije za Registraciju Biznisa (KARB) koja dokazuje da podnosioc zahteva za Programski Grant nije u postupku likvidacije, koji ne sme biti starija od trideset (30) dana od dana objavljivanja javnog poziva;
 - 4.5. potvrdu od strane Centralne Banke Kosova (CBK), kojom se dokazuje da računi podnosioca zahteva za Programski Grant nisu zamrznuti kao rezultat obavezne naplate, koja ne sme biti starija od trideset (30) dana od dana objavljivanja javnog poziva;
 - 4.6. organogram i klasifikaciju radnih u organizacionoj strukturi;

- 4.7. predloženi budžet, koji se podnosi u posebnom obrascu, koji je sastavni deo ove Uredbe.
5. Za svaki sadržaj, podnosioc zahteva za Programski Grant mora dostaviti:
 - 5.1. Opis sadržaja na koji se aplikacija odnosi;
 - 5.2. Plan realizacije sadržaja;
 - 5.3. Finansijsku strukturu za realizaciju sadržaja; i
 - 5.4. Budžet za plan realizacije sadržaja.

ČLAN 12 OBRAZAC ZA PODNOŠENJE APLIKACIJE

1. Aplikacija, zajedno sa pratećom dokumentacijom, mora biti dostavljena NKM-u:
 - 1.1. u elektronskom obliku na CD-u; i
 - 1.2. u štampanom obliku tako da se stranice ne mogu dodati ili ukloniti nakon podnošenja aplikacije.
2. Podnosioc zahteva može podneti i druga dokumenta koja se smatraju važećim za postupak donošenja odluke.

ČLAN 13 OSNIVANJE KOMISIJE ZA PROCENU

1. Komisija za Procenu se osniva Odlukom NKM-a.
2. Ovom Odlukom se utvrđuju sastav i dužnosti članova Komisije iz paragrafa 1. ovog člana.

ČLAN 14 PROCENA APLIKACIJA

1. Procenu aplikacija vrši Komisija za Procenu.
2. Komisija za Procenu sastavlja spisak kandidata koji ispunjavaju kriterijume za aplikaciju i listu odbijenih aplikacija.
 - 2.1. Aplikacije će biti odbijene ukoliko:
 - 2.1.1. aplikacije u javnom pozivu su nepotpune i podnete van roka;
 - 2.1.2. aplikacije PAMU-a kojima su privremeno obustavljene licence za emitovanje od strane NKM-a;

- 2.1.3. aplikacije PAMU-a koji nisu izmirili finansijske obaveze prema NKM-u;
 - 2.1.4. aplikacije PAMU-a koji su u stečajnom postupku ili postupku likvidacije;
 - 2.1.5. aplikacije PAMU-a čiji su bankovni računi zamrznuti u postupcima obaveznih naplata; i
 - 2.1.6. aplikacije PAMU-a od kojih je zahtevano, kao dobitnika Fonda, da vrate sredstva raspodeljena iz Fonda u okviru jednog od dva prethodna javna poziva, zbog kršenja ove Uredbe ili odredbi ugovora za raspodelu sredstava iz Fonda.
3. Komisija za Procenu preporučuje Nezavisnoj Komisiji za Medije Listu kandidata koji ispunjavaju kriterijume za podršku.

ČLAN 15 ODLUKA O RASPODELI SREDSTAVA

1. U roku od devedeset (90) dana od isteka roka za aplikaciju za javni poziv, Nezavisna Komisija za Medije donosi Odluku o raspodeli sredstava iz Fonda na osnovu liste preporuka od strane Komisije za Procenu.
2. U slučaju da je ukupni budžet zahtevan od aplikacija za grantove veći od budžeta predviđenog javnim pozivom, Komisija NKM-a će raspodeliti sredstva iz Fonda, na osnovu uporedne analize, podnosiocima zahteva sa najvećim brojem bodova.

ČLAN 16 RASPODELA SREDSTAVA

1. Komisija NKM-a donosi odluku o raspodeli sredstava iz Fonda usvajanjem odluke.
2. Komisija NKM-a objavljuje izveštaj o raspodeli sredstava iz Fonda na web stranici NKM-a, najkasnije u roku od trideset (30) dana od usvajanja odluke iz paragrafa 1. ovog člana.

ČLAN 17 UGOVOR O PROGRAMSKOM GRANTU

1. U roku od trideset (30) dana od dana usvajanja odluke iz člana 16. paragrafa 1. ove Uredbe, Predsednik NKM-a potpisuje ugovor o raspodeli sredstava za podnosioca zahteva za programski grant koji ispunjava uslove za dobijanje sredstava iz Fonda.
2. Ugovor o Programskom Grantu iz paragrafa 1. ovog člana sadrži:
 - 2.1. referentni broj izdate licence za emitovanje i utvrđivanje prostora pokrivenog programom PAMU-a;

- 2.2. oblik i kratak opis sadržaja čiji realizacije i emitovanja koji je predmet ovog Ugovora (naziv sadržaja, broj i trajanje pojedinačnih programa);
 - 2.3. naziv tematske oblasti;
 - 2.4. raspored za emitovanje sadržaja;
 - 2.5. iznos raspodeljenih sredstava;
 - 2.6. kalendaru isplaćivanja raspodeljenih sredstava u okviru javnog poziva;
 - 2.7. rokove i način izveštavanja o trošenju sredstava iz fonda, zajedno sa pratećom dokumentacijom;
 - 2.8. uslovi za raskid Ugovora i povraćaj sredstava;
 - 2.9. obavezu da vođenje računovodstva i preduzimanje mera u cilju izbegavanja i povraćaja viška nadoknade;
 - 2.10. rok Ugovora;
 - 2.11. ostala prava i obaveze.
3. Kao sastavni dio, Ugovor o Programskom Grantu uključuje:
 - 3.1. opis sadržaja koji se podnosi sa aplikacijom;
 - 3.2. realizacija sadržaja;
 - 3.3. obrazac za izveštavanje trošenju sredstava iz Fonda.

ČLAN 18 PRENOS SREDSTAVA

1. Sredstva koja su raspodeljena u skladu sa Ugovorom iz člana 17. ove Uredbe će se isplaćivati prema sledećem kalendaru:
 - 1.1. prva rata u iznosu od 50% raspodeljenih sredstava se prenosi u roku od tri dana od dana potpisivanja Ugovora;
 - 1.2. druga rata u iznosu od 50% raspodeljenih sredstava se prenosi nakon usvajanja privremenog izveštaja o trošenju sredstava iz Fonda.

ČLAN 19 TROŠENJE SREDSTAVA

1. Raspodeljena sredstva se mogu potrošiti samo:
 - 1.1. u skladu sa odredbama Ugovora, ove Uredbe;
 - 1.2. za pokrivanje troškova u vezi sa realizacijom sadržaja koji je predmet ugovora.
 - 1.3. u skladu sa odredbama ove Uredbe, prihvatljivi troškovi su sledeći troškovi koji su uključeni u usvojeni budžet:

- 1.4. troškovi u vezi sa platama i dnevnica obračunatim i plaćenim u proporciji sa aktivnostima definisanim potpisanim ugovorom;
 - 1.5. putni troškovi u vezi sa aktivnostima definisanim ugovorom,
 - 1.6. opšti troškovi (komunalne i telekomunikacione usluge, snabdevanje kancelarije i drugo), koji ne prevazilaze 15% troškova vezanih za ostale plate i dnevnice.
2. Troškovi iz paragrafa 2. ovog člana se plaćaju pre isteka ugovora, što se dokazuje sledećim dokumentima:
- 2.1. dokument o uspostavljanju radne grupe odgovorne za aktivnosti definisane potpisanim sporazumom;
 - 2.2. ugovori o radu za članove radne grupe;
 - 2.3. overeni platni spisak;
 - 2.4. odluka o službenom putu;
 - 2.5. putni nalog sa pratećim dokumentacijom;
 - 2.6. kopiju izveštaja računa sa koga su troškovi plaćeni.

ČLAN 20 OBAVEZE PREMA KORIŠĆENJU FONDA

1. PAMU-i kojima su raspodeljena sredstva iz Fonda, su dužni da vode posebno računovodstvo za aktivnosti koje se odnose na realizaciju sadržaja od javnog interesa, što omogućava obračun prihoda, troškova i poslovnih rezultata u vezi sa ovom aktivnošću, odvojeno od prihoda, troškova i poslovnih rezultata koji se odnose na druge aktivnosti.
2. Programi podržani od strane Fonda se ne mogu koristiti u komercijalne svrhe.
3. Podržani programi se takođe mogu preneti i sa drugih licenciranih NKM-a bez naknade, nakon prethodnog obaveštenja NKM-a.

ČLAN 21 IZVEŠTAVANJA O TROŠENJU FONDA

1. Korisnik Fonda je dužan da dostavi izveštaj o trošenju sredstava iz Fonda NKM-a u roku i na način predviđen ugovorom.
2. Izveštaj može biti posredan i konačan.
3. Posredan izveštaj se podnosi nakon isteka prve polovine roka ugovora.

4. Konačni izveštaj se podnosi u roku od trideset (30) dana od isteka roka ugovora.
5. Izveštaj se sastoji od:
 - 5.1. programski izveštaj; i
 - 5.2. finansijski izveštaj.
6. Izveštaji iz paragrafa 5. ovog člana se podnose u posebnim obrascima obezbeđenim od strane NKM-a i objavljuju na njenoj web stranici.

ČLAN 22 ODRŽAVANJE ARHIVE

1. Dobitnik Fonda je dužan da čuva sve dokumente (računovodstvene, finansijske, pravne, administrativne itd.) i podatke i informacije u vezi sa troškovima finansijske podrške raspodeljene u periodu od sedam (7) godina nakon prijema poslednje isplate prema ugovoru o raspodeli finansijske podrške.
2. Dobitnik Fonda je dužan da čuva arhivu proizvedenog programa za sadržaj emitovanja i da je stavi na raspolaganje NKM-u u roku od sedam (7) dana od emitovanja.

ČLAN 23 INFORMACIJE O DOBITNICIMA FONDOVA

1. U slučajevima kada dobitnici Fonda trebaju produžiti rok za ispunjavanje svojih obaveza u okviru ugovora bez dodatnih sredstava, dobitnici Fonda moraju dobiti pismenu saglasnost od NKM-a, najkasnije trideset (30) dana pre isteka roka predviđenog ugovorom.
2. Dobitnik Fonda ima pravo da zatraži saglasnost za produženje roka bez dodatnih sredstava za ispunjavanje obaveza iz ugovora, najviše tri (3) meseca, podnošenjem novog plana izvršenja.

ČLAN 24 KRŠENJE UGOVORA

1. NKM donosi odluku o raskidu ugovora, po prijemu dva pismena upozorenja, ukoliko dobitnik Fonda:
 - 1.1. krši obaveze u vezi sa podnošenjem izveštaja prema članu 21. ove Uredbe;
 - 1.2. krši obaveze i uslove koji se odnose na troškove odvojenih sredstava, kao što je predviđeno ugovorom i ovom Uredbom.
2. Odlukom iz paragrafa 1. ovog člana se utvrđuje obaveza i deo ili ukupan iznos sredstava koji dobitnik Fonda treba da vrati fondu u roku od sedam (7) dana od dana prijema odluke.
3. Žalbe protiv odluke iz paragrafa 1. ovog člana mogu se dostaviti NKM-u u roku od trideset (30) dana od dana prijema odluke.

ČLAN 25
OBAVEZE POVRAĆAJA SREDSTAVA

1. NKM donosi odluku o povraćaju sredstava, u slučaju da je:
 - 1.1. Iznos raspodeljenih i prenetih sredstava veći nego što je neophodno za pokrivanje troškova PAMU-a u vezi sa aktivnostima predviđenim potpisanim ugovorom; ili
 - 1.2. PAMU potrošio raspodeljenu i prenetu finansijsku podršku u suprotnosti sa terminima i uslovima potpisanog ugovora i ove Uredbe.
2. Odlukom iz paragrafa 1. ovog člana se utvrđuje obaveza i visina sredstava koja dobitnik Fonda treba da vrati fondu u roku od sedam (7) dana od dana prijema odluke.
3. Žalbe protiv odluke iz paragrafa 1. ovog člana se mogu uložiti NKM-u u roku od trideset (30) dana od dana prijema odluke.

ČLAN 26
OBAVEZE

1. Izveštaj o trošenju sredstava iz Fonda je sastavni deo Godišnjeg Izveštaja NKM-a, koji se objavljuje na Web stranici NKM-a.
2. Preostala sredstva koja nisu raspodeljena nakon poziva ili koja se vraćaju, se uključuju u deo Finansijskog Plana NKM-a za budući ciklus raspodele grantova koji se odnosi na Fond.

ČLAN 26
STUPANJE NA SNAGU

Ova Uredba stupa na snagu na dan potpisivanja.



MUJA FERATI
Predsednik NKM-a

29. 07. 2019
Datum