



REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIKA KOSOVA - REPUBLIC OF KOSOVA

KOMISIONI I PAVARUR I MEDIAVE
NEZAVISNA KOMISIJA ZA MEDIE
INDEPENDENT MEDIA COMMISSION



Komisioni i Pavarur i Mediave në bazë të nenit 47 të Ligjit Nr. 08/L-197 për Zyrtarët Publik, nenit 18, të Ligjit Nr. 04/L-44 për Komisionin e Pavarur të Mediave, si dhe nenit 8, të Rregullores Nr.04/2023 për Pranimin, Emërimin, Vlerësimin dhe Disiplinën e Kryeshefit Ekzekutiv të Zyrës Ekzekutive të KPM-së, shpallë:

Konkurs

Pranim

Qytetarët që mundojnë përfundimtarët e interesuar.

Titulli i pozitës së punës

Kryeshef Ekzekutiv në Komisionin e Pavarur për Media

Klasa e pozitës

Drejtues i Lartë 1

Koefficienti/Paga

X3-12.2

Nr. i kërkuar

1

Data e njoftimit

12/01/2024

Afati për aplikim

13/01/2024 - 11/02/2024

Institucioni

Komisioni i Pavarur i Mediave

Departamenti

Zyra e Komisioni i Pavarur i Mediave

Divizioni

Vendi i punës

Prishtinë

Nr. i Referencës

RN00013094

Kodi

RPC0006633



1. Përshkrimi i përgjithshëm i punës

- Mbështet dhe ofron këshilla për titullarin e institucionit në përcaktimin e politikave, strategjive dhe objektivave të institucionit dhe zhvillimit të tyre.
- Siguron koordinimin dhe hartimin e politikave, objektivave si dhe hartimin dhe zhvillimin e programeve, procedurave përkatëse dhe standardeve për zbatimin e tyre.
- Siguron zbatimin e legjislacionit, politikave dhe vendimeve të titullarit të institucionit, si dhe zgjidhjen e problemeve të ndryshme dhe komplekse, që ndikojnë në realizimin e objektivave të institucionit.
- Siguron përgatitjen dhe zbatimin e buxhetit për realizimin e politikave, synimeve dhe objektivave të institucionit dhe siguron një sistem efikas të kontrollit të brendshëm financiar, si dhe identifikon mundësitetë për reduktim të shpenzimeve.
- Ofron këshilla dhe politika për KPM-në;
- Siguron zbatimin e vendimeve, politikave dhe masave tjera të KPM-së në mënyrë efikase dhe efektive;
- Siguron që masat e KPM-së të monitorohen rregullisht dhe që të merren masa korrigjuese në rast të pengesave;
- Menaxhon rrjedhën e informacionit në KPM;
- Menaxhon me financat dhe me burimet tjera të financimit;
- Menaxhon me nëpunësit civil në KPM dhe vendos politika dhe programe për administrimin, përgjedhjen, trajnimin, stimulimin dhe zhvillimin e burimeve njerëzore, si dhe udhëheqjen dhe menaxhimin e tyre;
- Bashkëpunon dhe koordinon punët me institucionet tjera;
- Përfaqëson institucionin, me autorizim të titullarit të institucionit, në takime dhe forume brenda dhe jashtë vendit në fushat dhe çështjet e ndërlidhura me mandatet dhe funksionet e institucionit;
- Kryen detyrat dhe përgjegjësitë tjera të caktuara nga KPM-ja, Ligji i KPM-së ose ligjet apo aktet tjera nënligjore;
- Në nivel të Zyrës Ekzekutive miraton plane pune, plane veprimi, si dhe iniciativa për arritjen e objektivave në periudha afatshkurtra, afatmesme dhe afatgjata, si dhe organizon punën dhe përcakton detyrat sipas njësive kryesore administrative;
- Koordinon dhe garanton përfshirjen e kontributeve të dhëna nga Departamentet dhe/ose strukturat tjera të institucionit gjatë procesit të hartimit të politikave dhe strategjive sipas fushës së përgjegjësisë.

2.Kriteret e përgjithshme për pranimin në detyrë, sipas nenit 9 të LZP-së

- Të jetë shtetas i Republikës së Kosovës;
- Të ketë zotësi të plotë për veprim, sipas legjislacionit në fuqi;
- Të zotërojë të paktën njërin nga gjuhët zyrtare, në pajtim me Ligjin për Gjuhët;
- Të jetë e/i aftë për të kryer detyrën përkatëse;
- Të mos jetë e/i dënuar për kryerjen e një veprës penale me dashje;
- Të mos ketë në fuqi masë disiplinore për shkelje të rëndë në institucion publik.
- Të ketë arsimin, përvojën e punës profesionale dhe/apo aftësitë e kërkuarë për pozitën, kategorinë, klasën apo grupin përkatës.
- Të kaloj me sukses procedurat e pranimit të përcaktuara në këtë ligj.



3. Kërkesat e përgjithshme formale

Arsimimi i kërkuar: Të këtë arsimim të lartë universitar (diplomë të arsimit të lartë, së paku 4 vite studime ose të paktën 240 kredi/ECTS

Përvoja e punës e kërkuar: Së paku tetë (8) vite përvojë pune profesionale, duke përfshirë së paku pesë (5) vite përvojë pune në pozita drejtuese.

4. Njohuritë, aftësitë dhe cilësitet e kërkuar në procedurën e rekrutimit

- Aftësi të larta organizative, drejtuese (leadership) të hartimit të politikave dhe menaxhimit strategjik.
- Shkathësi të shkëlqyera strategjike dhe analitike që i mundësojnë të këshilloj për çështje komplekse, me besueshmëri dhe vendosmëri në arritjen e objektivave strategjike të institucionit.
- Aftësi për të udhëhequr, bashkëpunuar dhe për të menaxhuar ndryshime të rëndësishme në organizata të mëdha dhe komplekse.
- Njohuri të gjëra lidhur me fushën e përgjegjësisë së institucionit, menaxhimit buxhetor dhe të shërbimit civil.
- Aftësi për t'iu përshtatur ndryshimeve të prioriteteve, kërkesave dhe afateve kohore përmes aftësive të nivelit të lartë analistik dhe zgjidhjes së problemeve.
- Aftësi të forta negocimi, komunikimi dhe bashkëpunimi, përfshirë aftësinë për të krijuar dhe mbajtur marrëdhënie mirëbesimi me titullarin e institucionit dhe stafin që menaxhon.

5. Dokumentet që duhet të dorëzohen si pjesë e aplikimit dhe mënyrën e dorëzimit të tyre

- Aplikacioni i cili plotësohet online me rastin e aplikimit;
- Certifikatën e shtetësisë së Republikës së Kosovës;
- Kopjen e diplomës universitare të vlefshme në Kosovë e vërtetuar nga noteri, ndërsa për rastet e diplomave nga shtetet tjera, diplomat duhet të jenë të nostrifikuara apo dëshmi se është në proces të nostrifikimit nga MASHTI;
- Dëshmi që nuk ka në fuqi masë disiplinore për shkelje të rëndë në institucion publik;
- Certifikatë mbi dënimet penale origjinale e lëshuar nga gjykata përmes së cilës dëshmohet se nuk është i/e dënuar për kryerjen e veprës penale me dashje;
- Dëshminë mbi përvojën e punës nga institucioni punëdhënës e shoqëruar me pasqyrat e llogarisë nga Fondi i Kursimeve Pensionale të Kosovës aty ku është e aplikueshme;
- Deklaratën nën betim të shkarkuar nga faqja e KPM-së që dëshmon mos ushtrimin e funksioneve të përcaktuara në kriteret 2,3, dhe 4, të pikës 7, të këtij konkursi;
- Autobiografinë (CV);
- Letrën motivuese.



6. Data e daljes së rezultateve të vlerësimit paraprak

- Lista e kandidatëve të cilët plotësojnë kushtet për pranim do të shpallet më së largu deri më datën 26/02/2024, në portalin e rekrutimit elektronik (<https://konkursi.rks-gov.net>)

7. Kriteret specifike shtesë

- Të ketë njohuri të gjëra lidhur me fushën e përgjegjësisë së institucionit;
- Të mos jetë anëtar i organit udhëheqës të një partie politike apo të mos ketë qenë në këto pozita gjatë dy (2) viteve të fundit;
- Të mos ketë interes finansiar të drejtpërdrejtë ose përfaqësojë këtë interes, punojë ose të ketë punuar në ndonjë transmetues në punët e telekomunikimit ose të transmetimit në dy (2) vitet e fundit;
- Të mos jetë pronar apo bashkëpronar i subjekteve të licencuara nga KPM-ja, platformave mediale apo gazetave online, produksioneve të pavarura të shërbimeve mediale audiovizuale ose bizneseve reklamuese si dhe anëtarët e familjes së ngushtë të tyre;
- Të mos jetë i angazhuar në aktivitete që mund të konsiderohen të janë në kundërshtim dhe paraqesin konflikt të interesit me funksionet në KPM, siç është përcaktuar me ligjin në fuqi për parandalimin e konfliktit të interesit.

8. Mënyra e vlerësimit të kandidatëve/aplikantëve

- Testimi me shkrim – maksimumi 70 pikë
- Intervista – maksimumi 30 pikë

9. Mënyra e njoftimit dhe komunikimit me kandidatët

- Përmes email dhe portalit për rekrutimi elektronik (<https://konkursi.rks-gov.net>)

10. Mënyra e aplikimit

- Përmes portalit për rekrutimi elektronik (<https://konkursi.rks-gov.net>)

11. Data e shpalljes së rezultateve përfundimtare

- Në përfundim të vlerësimit të kandidatëve, fituesi do të shpallet përmes portalit për rekrutimi elektronik (<https://konkursi.rks-gov.net>). Të gjithë kandidatët pjesëmarrës në këtë procedurë do të njoftohen individualisht në mënyrë elektronike.



Të dhëna shtesë:

Shpallja e konkurrimit publikohet në pajtim me Ligjin për Përdorimin e Gjuhëve.

Ky proces i rekrutimit mund te“ monitorohet nga përfaqësuesit e Projektit te“ Ambasadës Britanike pér përkrahje te“ Rekrutimeve të Pavarura. Kandidatët njoftohen qe“ emrat dhe rezultatet e kandidatëve qe“ konsiderohen te“ eme“ rueshe“m nga Projekti i Ambasadës Britanike pér përkrahje te“ Rekrutimeve të Pavarura do te“ publikohen ne“ faqen e internetit te“ projektit. Kur te“ aplikoni pér këtë“ pozite“, do te“ konsiderohet se pëlqimi është dhënë pér publikimin përkatës. Do te“ konsiderohet se gjithashtu është dhënë pëlqimi pér Projektin e Ambasadës Britanike pér përkrahje te“ Rekrutimeve të Pavarura pér te“ hyre“ nga distanca dhe pér te“ ruajtur përkohësisht dhe sigurt informatat pér aplikimin dhe punën e vlerësimit te“ kandidatëve. Informatat e tillë do te“ fshihen përgjithmonë pasi te“ këtë“ përfunduar vlerësimi.

“Kandidatët këshillohen të vizitojnë“ www.kosovoselection.org pér informacione të mëtejshme“.

Komunitetet jo shumicë dhe pjesëtarët e tyre, personat me aftësi të kufizuar dhe gjinia më pak e përfaqësuar kanë të drejtë pér përfaqësim të drejtë dhe proporcional në shërbimin civil të Kosovës, siç specifikohet në LZP. Aplikacionet e dorëzuara pas afatit të paraparë nuk pranohen dhe aplikacionet e mangëta refuzohen





Deklaratë për aplikantët

Unë _____ me numër të identifikimit _____
dhe nënshtetësi të Kosovës,

deklaroj se:

- Nuk jam anëtar i ndonjë organit udhëheqës të një partie politike dhe nuk kam qenë në këto pozita gjatë dy (2) viteve të fundit.
- Nuk kam interes finansiar të drejtpërdrejtë ose përfaqësojë këtë interes, punojë ose të kem punuar në ndonjë transmetues në punët e telekomunikimit ose të transmetimit në dy (2) vitet e fundit.
- Nuk jam pronar apo bashkëpronar i subjekteve të licencuara nga KPM-ja, platformave mediale apo gazetave online, produksioneve të pavarura të shërbimeve mediale audiovizuale ose bizneseve reklamuese si dhe anëtarët e familjes së ngushtë të tyre.

Përmes kësaj deklarate zotohem se jam në pajtueshmëri me nenin 6, të Rregullores Nr. 04/2023 për Pranimin, Emërimin, Vlerësimin dhe Disiplinën e Kryeshefit Ekzekutiv të Zyrës Ekzekutive të KPM-së, si dhe me kriteret e parapara në konkursin për procedurën e rekrutimit të Kryeshef Ekzekutiv të KPM-së.

Nënshkrimi

Data