



REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIKA KOSOVA - REPUBLIC OF KOSOVA

KOMISIONI I PAVARUR I MEDIAVE
NEZAVISNA KOMISIJA ZA MEDIJE
INDEPENDENT MEDIA COMMISSION



U skladu sa Uredbom Br. 02/2021/EXD o Proceduri Zapošljavanja i Imenovanja u Izvršnoj kancelariji NKM, NKM objavlja:

KONKURS Za popunjavanje slobodnih radnih mesta

Naziv radnog mesta: Visoki Službenik za Licenciranje

Odeljenje: Odeljenje za Licenciranje

Mesečna plata bruto: 666 € (Bruto)

Vremenski rok imenovanja: Neograničeno posle probnog roka

Broj referencije: 2202/114/ADM/n.a

Radno mesto: Priština

Radovi i odgovornosti:

1. Pomaže rukovodiocu Odeljenja za licenciranje u svim poslovima vezanim za imaća licence;
2. Pomaže u razvoju i sprovođenju konkurentnih tendera za dozvole za emitovanje u skladu sa relevantnim zakonodavstvom i najboljom evropskom praksom;
3. Sastavlja prepisku za komunikaciju sa vlasnicima licenci;
4. Vodi registar licenci koji sadrži važeće uslove za svaku licencu koji će registar biti dostupan javnosti;
5. Vodi registar predmeta koji se odnose na pitanja licenciranja, evidentirajući procesne radnje od otvaranja predmeta do njegovog zatvaranja;
6. Održava redovne kontakte sa nosiocima licenci o pitanjima licenciranja radi rešavanja njihovih pitanja u vezi sa ovim pitanjima;
7. Obavlja druge relevantne poslove koje zahteva direktor Odeljenja, preko rukovodioca Odeljenja.

Uslovi za učešće na regrutaciji

1. Univerzitetska diploma iz oblasti novinarstva / masovnih komunikacija, međunarodni odnosi i pravo;
2. Tri (3) godine profesionalnog radnog iskustva bliskog prirodi rada NKM, radno iskustvo u javnim ili privatnim institucijama, ili u bilo kojoj međunarodnoj organizaciji.

Veštine, iskustvo i druge osobine koje se zahtevaju.

1. Poznavanje lokalnog zakonodavstva u oblasti medija;;
2. Dobre veštine u izradi pravnih, analitičkih, komunikacijskih dokumenata i timskog rada;
3. Sposobnost za rad unutar vremenski ograničenih rokova;
4. Poznavanje rada na računaru za potrebe izvršenja radnih zadataka i odgovornosti
5. Poznavanje albanskog i srpskog jezika u usmenom i pismenom izražavanju;
6. Poželjno poznavanje engleskog jezika.

Naziv radnog mesta : Visoki Službenik za Regionalno Nadgledanje

Odeljenje: Odeljenje za Monitorisanje i Analizu

Mesečna plata bruto: 666 € (Bruto)

Vremenski rok imenovanja: Neograničeno posle probnog roka

Broj referencije: 2202/115/ADM/n.a

Radno mesto: Priština

Radovi i odgovornosti:

1. Nadgleda i ocenjuje usklađenost programskih sadržaja licenciranih NKM sa zakonom i podzakonskim aktima NKM;
2. Održava redovne radne kontakte sa licenciranim NKM kako bi se osigurala efikasna dvosmerna komunikacija između NKM i licenciranih;
3. Pomaže u proceni i postupanju po žalbama koje se odnose na navodne povrede zakona i podzakonskih akata NKM;
4. Sprovodi inspekcije monitoringa na terenu, u koordinaciji sa relevantnim odeljenjima, u cilju procene usklađenosti korisnika licenci sa zakonom i podzakonskim aktima NKM;
5. Preko hijerarhije Izvršne Kancelarije, pismeno obaveštava nosioca licence o bilo kojoj tužbi/žalbi ili sudskom postupku u vezi sa kršenjem zakona i podzakonskih akata NKM;
6. U saradnji sa drugim odeljenjima savetuje najviše hijerarhijske strukture za politike, propise i druge relevantne akte za Odeljenje koje mora da razvije i odobri NKM;
7. Pomaže u predlaganju redovnih godišnjih i periodičnih aktivnosti u vezi sa praćenjem nosilaca licenci;
8. Pomaže u pripremi svih potrebnih materijala i informacija u vezi sa radom Odeljenja za raspravu u komisiji;
9. Obavlja druge relevantne poslove koje zahteva direktor Odeljenja, preko rukovodioca Odeljenja.

Uslovi za učešće na regrutaciji

1. Univerzitetska diploma iz oblasti novinarstva / masovnih komunikacija; filologija; međunarodni odnosi i pravo;
2. Tri (3) godine profesionalnog radnog iskustva bliskog prirodi rada NKM; radno iskustvo u javnim institucijama ili u bilo kojoj međunarodnoj organizaciji, sa akcentom na oblast masovnih komunikacija i kulture.

Veštine, iskustvo i druge osobine koje se zahtevaju.

1. Poznavanje domaćeg zakonodavstva u oblasti medija;
2. Dobre veštine u izradi pravnih, analitičkih, komunikacijskih dokumenata i timskog rada;
3. Sposobnost za rad unutar vremenski ograničenih rokova;
4. Poznavanje rada na računaru za potrebe izvršenja radnih zadataka i odgovornosti
5. Poželjno poznavanje engleskog jezika

Naziv radnog mesta: Pravni službenik 2

Odeljenje: Pravno Odeljenje

Mesečna plata bruto: 552 € (Bruto)

Vremenski rok imenovanja: Neograničeno posle probnog roka

Broj referencije: 2202/116/ADM/n.a

Radno mesto: Priština

Radovi i odgovornosti:

1. Vršiti registraciju i procesiranje žalbi koje su podnesene od javnosti i od licenciranih
2. Vodi registar tretiranih slučajeva prema žalbama;
3. Vršiti neophodnu zakonsku analizu za pripremu dokumentacije slučajeva koji će biti prikazani kao preporuke pred komisijom i odborom za žalbe;
4. Obezbeđuje tok i poštovanje rokova određenih u skladu sa primenjivim zakonom tokom obrade žalbi;
5. Vodi evidenciju slučajeva za izvršenje u postupcima izvršenja od strane odgovarajućih institucija;
6. Izrađuje pismenu komunikaciju sa licenciranima prema potrebi i pod nadzorom rukovodioca divizije;
7. Pomaže diviziji u pripremi sastanaka i sednica odbora za žalbe;
8. Asistira diviziji u pripremi materijala za zastupljanje na sudovima Kosova radi rešavanja sporova u korist NKM-a;
9. Pod nadzorom rukovodioca divizije podržava sve jedinice izvršne kancelarije u svim pravnim pitanjima pružanjem analiza, saveta i pravnih uputstva itd.

Uslovi za učešće na regrutaciji

1. Diplomirani pravnik;
2. Dve (2) godine radno iskustva.

Veštine, iskustvo i druge osobine koje se zahtevaju.

6. Poznavanje domaćeg zakonodavstva u oblasti medija;
7. Dobre veštine u izradi pravnih, analitičkih, komunikacijskih dokumenata i timskog rada;
8. Sposobnost za rad unutar vremenski ograničenih rokova;
9. Poznavanje rada na računaru za potrebe izvršenja radnih zadataka i odgovornosti;
10. Poželjno poznavanje engleskog jezika.

Naziv radnog mesta: Službenik finansije

Odeljenje: Odeljenje za administraciju i finansije

Mesečna plata bruto: 552 € (Bruto)

Vremenski rok imenovanja: Neograničeno posle probnog roka

Broj referencije: 2202/117/ADM/n.a

Radno mesto: Priština

Radovi i odgovornosti:

1. Obavlja poslove koji se odnose na službenika za troškove u skladu sa Zakonom o upravljanju javnim finansijama i odgovornostima i relevantnim finansijskim pravilima;
2. Obezbeđuje da se budžetska potrošnja vrši u skladu sa finansijskim pravilima i procedurama, kao i u skladu sa politikama NKM;
3. Kontroliše ekonomski karakter troškova na osnovu prateće dokumentacije i vrši plaćanja preko sistema ISUFK;
4. Sistematizuje i evidentira sve budžetske rashode u sistemu, analizira njihov učinak i vodi njihovu evidenciju prema strukturi rashoda;
5. Pruža Glavnom Finansijskom Službeniku izveštaje o funkcionalnim pitanjima koja se odnose na računovodstvo, tromesečni proces usaglašavanja i pitanja finansijskog izveštavanja;
6. Pruža podatke o budžetskim rashodima za planiranje budžeta za narednu godinu i pomaže u pripremi početnih budžetskih zahteva;
7. Obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom i propisima koje može zahtevati glavni finansijski službenik.

Uslovi za učešće na regrutaciji

1. Univerzitetska diploma, Ekonomski fakultet;
2. 2 (dve) godine odgovarajućeg profesionalnog radnog iskustva.

Veštine, iskustvo i druge osobine koje se zahtevaju.

1. Odlično stručno znanje iz oblasti javnih finansija;
2. Poznavanje i dobre veštine rada na računaru sa aplikacijom programa (Microsoft Word, Excel, Power Point itd.) i interneta;
3. Poznavanje govornog i pisanog albanskog i srpskog jezika;
4. Sposobnost za preduzimanje konkretnih inicijativa tokom rada i vezano za rad;
5. Sposobnost održavanja kvaliteta rada i u uslovima rada pod pritiskom.

Naziv radnog mesta: Službenik Transporta

Odeljenje: Odeljenje za administraciju i finansije

Mesečna plata bruto: 552 € (Bruto)

Vremenski rok imenovanja: Neograničeno posle probnog roka

Broj referencije: 2202/118/ADM/n.a

Radno mesto: Priština

Radovi i odgovornosti:

10. Vršiti registraciju i procesiranje žalbi koje su podnesene od javnosti i od licenciranih
11. Vodi registar tretiranih slučajeva prema žalbama;
12. Vršiti neophodnu zakonsku analizu za pripremu dokumentacije slučajeva koji će biti prikazani kao preporuke pred komisijom i odborom za žalbe;
13. Obezbeđuje tok i poštovanje rokova određenih u skladu sa primenjivim zakonom tokom obrade žalbi;
14. Vodi evidenciju slučajeva za izvršenje u postupcima izvršenja od strane odgovarajućih institucija;
15. Izrađuje pismenu komunikaciju sa licenciranima prema potrebi i pod nadzorom rukovodioca divizije;
16. Pomaže diviziji u pripremi sastanaka i sednica odbora za žalbe;
17. Asistira diviziji u pripremi materijala za zastupljanje na sudovima Kosova radi rešavanja sporova u korist NKM-a;
18. Pod nadzorom rukovodioca divizije podržava sve jedinice izvršne kancelarije u svim pravnim pitanjima pružanjem analiza, saveta i pravnih uputstva itd.

Uslovi za učešće na regrutaciji

3. Srednje obrazovanje;
4. Tri (3) godine radnog iskustva u odgovarajućoj oblasti.

Veštine, iskustvo i druge osobine koje se zahtevaju.

11. Važeća vozačka dozvola B kategorije;
12. Kandidat mora imati radnu etiku, visok radni integritet i mora biti sposoban rad pod pritiskom;;
13. Mora biti u stanju da radi po fleksibilnom radnom vremenu;
14. Obavezno poznavanje albanskog i srpskog jezika;
15. Poznavanje rada na računaru u softverskim aplikacijama (Word, Exel).

Prijave dostavljene nakon isteka roka neće biti prihvaćene, a neispravne prijave će biti odbijene. Uz prijavu je potrebno priložiti sledeću prateću dokumentaciju: Kopije ličnaarta, biografiju – CV; Propratno pismo; Kopije diploma koje su izdale obrazovne ustanove; Kopije dokaza o relevantnim obukama; Kopije dokaza o zaposlenju kao i Dokaz iz suda da nije osuđivan i da se protiv kandidata ne vodi krivični postupak. U slučajevima kada je diploma izdata od strane države van Kosova, onda ona mora biti ekvivalentna i upoznata sa zakonima Kosova.. NKM pruža jednake mogućnosti zapošljavanja za sve građane Kosova i podstiče prijave svih muškaraca i žena, kao i pripadnika svih zajednica na Kosovu, uključujući osobe sa invaliditetom

Konkursni rok je od 11.02.2022 godine do 25.02.2022 godine do 16:00 časova.

U slučaju većeg broja prijavljenih, biće kontaktirani samo kandidati koji uđu u uži izbor.

Prijave se dostavljaju u Nezavisnoj Komisiji za Medije, Rr. Perandori Justinijana br.124. "Qyteza Pejton" 10000 Priština. Prijave poslate poštom, koje nose poštanski pečat na uručenju izvršenom poslednjeg dana roka za prijavu, smatraće se validnim i biće uzete u obzir ako stignu u roku od 4 dana.

Za detaljnije informacije možete nas kontaktirati na broj telefona: 038-245-031, od 08:00 - 16:00 časova, ili posetiti veb stranicu NKM, na linku: veb: vww.kpm-ks.org