



REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIKA KOSOVA - REPUBLIC OF KOSOVA

KOMISIONI I PAVARUR I MEDIAVE
NEZAVISNA KOMISIJA ZA MEDIJE
INDEPENDENT MEDIA COMMISSION



Na osnovu Uredbe br. 01/2022 o Napredovanju u Karijeri i Transferu zaposlenih u Nezavisnoj Komisiju za Medije, NKM objavlja:

UNUTRAŠNJI KONKURS Za popunjavanje slobodnog radnog mesta

Naziv radnog mesta: Direktor Odeljenja za Administraciju i Financije

Pozicija klase : Srednji rukovodilac

Koeficient / Plata: 8.5

Br.traženi: 1

Odeljenje: Odeljenje Administracije i Financije

Vremenski rok imenovanja: Neograničeno

Broj referencije: 2308/661/ADM/n.a

Radno mesto: Priština

Radovi i odgovornosti:

- Podržava i daje savete najvišem administrativnom rukovodiocu institucije i/ili rukovodiocu institucije o politikama i ciljevima institucije u oblasti odgovornosti Odeljenja za Administraciju i Financije.
- Identifikuje potrebe za razvoj politika i ciljeva institucije i daje preporuke u nadležnosti DAF-a.
- Upravlja i nadgleda sve aktivnosti DAF-a i obezbeđuje njegov efikasan rad.
- Odgovoran je za definisanje ciljeva i planiranje aktivnosti DAF-a i rešavanje profesionalnih problema vezanih za DAF.
- Upravlja ljudskim resursima i budžetom Odeljenja, kao i identifikuje potrebe za izgradnjom kapaciteta osoblja DAF-a.
- Organizuje i raspoređuje poslove za svoje podređene i rukovodi realizacijom zadataka i odgovornosti koje moraju biti ispunjene u skladu sa ciljevima i odgovornostima DAF-a.
- Uvodi osoblje u ispunjavanju svakodnevnih aktivnosti Odeljenja i obezbeđuje da ova aktivnost bude u skladu sa relevantnim zakonodavstvom, institucionalnim politikama i standardima.
- Po ovlašćenju supervizora predstavlja instituciju na radnim sastancima, konferencijama iz oblasti odgovornosti DAF-a koje vodi.
- Ocenjuje rezultate rada osoblja pod njegovim neposrednim nadzorom i utvrđuje potrebe za razvojem njihovih kapaciteta kroz obuku.

Uslovi za učešće na regrutaciji:

- Diploma o visokom obrazovanju najmanje 4 godine ili 3+2 godine studija u ekonomiji ili javnoj upravi.
- Najmanje šest (6) godina profesionalnog radnog iskustva, uključujući najmanje tri (3) godine na rukovodećim pozicijama.

Veštine, iskustvo i druge osobine koje se zahtevaju.

- Visoke organizacione, liderske i veštine kreiranja politike.
- Sposobnost prilagođavanja prioritetima i zahtevima, rokovima kroz visok nivo analitičkih veština i veština rešavanja problema.
- Široko znanje u vezi sa oblastima odgovornosti Odeljenja, budžeta i upravljanja državnom službom.
- Veštine komunikacije i saradnje, uključujući sposobnost stvaranja i održavanja odnosa poverenja sa nadređenima i osobljem kojim upravljaju.
- Sposobnost motivisanja osoblja i uspešnog upravljanja projektima Odeljenja.

Uz prijavu je potrebno priložiti sledeću prateću dokumentaciju: Biografiju – CV; Propratno pismo; Kopije diploma koje su izdale obrazovne ustanove; Kopije dokaza o relevantnim obukama; Kopije dokaza o zaposlenju kao i rezultati ocenjivanja na radnom mestu u poslednje dve (2) godine. U slučajevima kada je diploma izdata od strane države van Kosova, onda ona mora biti ekvivalentna i upoznata sa zakonima Kosova.

“Nezavisna Komisija za Medije pruža jednake mogućnosti napredovanja za sve zaposlene u Izvršnoj Kancelariji i prihvata prijave svih zaposlenih, kao i da nevećinske zajednice i njihovi članovi imaju pravo na pravičnu i proporcionalnu zastupljenost u svim strukturama i jedinicama Izvršne kancelarije.”

Datum apliciranja je od 15.08.2023 do 22.08.2023 godine do 16:00 časova.

Prijave dostavljene nakon isteka roka neće biti prihvaćene, a neispravne prijave će biti odbijene.

Biće kontaktirani samo kandidati koji uđu u uži izbor.

Prijave se dostavljaju u Nezavisnoj Komisiji za Medije, Rr. Perandori Justinijana br.124. "Qyteza Pejton" 10000 Priština. Za detaljnije informacije možete nas kontaktirati na broj telefona: 038-245-031, od 08:00 - 16:00 časova, ili posetiti veb stranicu NKM, na linku: veb: www.kpm-ks.org